

# Моноспектакль Марка Тишмана «ЛИЦА. Эффект отсутствия»

## БЫТОВОЙ РАЙДЕР

АРТИСТ И КОЛЛЕКТИВ ВЫЕЗЖАЮТ НА ГАСТРОЛИ ТОЛЬКО ПРИ НАЛИЧИИ 100% ПРЕДОПЛАТЫ!

**Организатор берёт на себя все расходы по переезду артиста и коллектива в город, на площадку, расходы на перевозку музыкальных инструментов и проекционных полотен, а также расходы на питание и прочее. Каждый пункт данного райдера обязателен для прочтения, согласования и подписания.**

### 1. Состав гастрольной группы:

Артист – Марк Тишман.

Режиссёр – 1 человек.

Музыканты – 4 человека.

Звукорежиссёр (технический директор) – 1 человек.

Художник по свету – 1 человек (может быть местный).

Видеорежиссёр (и менеджер спектакля) – 1 человек

**Всего:** 8-9 человек.

### 2. Переезды и транспорт.

**Во избежание финансовых потерь организатор должен купить билеты по тарифу «Возвращаемые» для возможности обмена билетов.**

Артист и коллектив могут прибыть в принимающий город утром в день спектакля. Все вопросы о времени прибытия Артиста и коллектива, месте отъезда и приезда Артиста, выборе авиакомпании (или Ж/Д билетов), уточнение времени вылета и времени прибытия в город необходимо заранее (до заключения Договора) согласовывать с менеджером спектакля и коллектива.

#### **Авианерелёт**

1 билет **БИЗНЕС-КЛАСС** – М. Тишман.

7 билетов **ЭКОНОМ-КЛАСС** – коллектив (8 билетов **ЭКОНОМ-КЛАСС** – в случае выезда нашего художника по свету).

#### **Ж/Д переезд**

2 места в вагоне **СВ (1 полное СВ-купе)** – М. Тишман.

7 билетов (**купе**) – коллектив (8 билетов (**купе**) в случае выезда нашего художника по свету).

**Все места коллектива должны быть в одном вагоне. Фирменный состав.**

Для перевозки проекционных полотен (3 х 3,1 м) должно быть выкуплено дополнительно 1 полное купе в этом же вагоне, либо багажное место (Данный вопрос заблаговременно согласуется с менеджером спектакля и коллектива).

**Организатор обязан выслать администрации коллектива не менее чем за неделю, до вылета (выезда) на гастроль все авиа или железнодорожные билеты в оба конца.**

### **3. Транспорт для переездов внутри города.**

#### **2 единицы транспорта.**

М. Тишман – 1 отдельный автомобиль представительского класса с большим багажником.

1 комфортный автомобиль для коллектива спектакля, рассчитанный на 14-16 человек, со свободным багажником.

Автомобили для артиста и коллектива должны быть полностью исправными, чистыми, с некурящим водителем и не прокуренным салоном. В автомобилях должны быть исправны: кондиционер (в жаркое время), печка – в холодное время года. Во время передвижения по городу в автомобиле Артиста не допускается нахождение представителей организаторов. Просим вас пользоваться своим транспортом.

Все вопросы необходимо обсуждать с менеджером спектакля и коллектива.

### **4. Размещение и проживание в гостинице.**

**Проживание в отеле уровнем не ниже 5\***

**(при отсутствии такого отеля – проживание в лучшем отеле города).**

Организатор самостоятельно и заблаговременно передает в службу заселения отеля паспортные данные артиста и участников коллектива в заполненных карточках во избежание задержек при заселении в отель. Все необходимые паспортные данные всего выездного коллектива передаются менеджером коллектива Организатору не менее чем за 2 недели до заезда. Номера для проживания всего коллектива оплачиваются на всё время пребывания в городе проведения спектакля.

#### **Номера:**

1 номер «люкс», «полу-люкс», либо повышенной комфортности для артиста М. Тишмана.

7 одноместных стандартных номеров для коллектива (8 одноместных стандартных номеров в случае выезда нашего художника по свету).

Завтрак должен быть включён в проживание.

**Все номера в зимнее время обязательно должны быть теплыми. В летнее время обязательно наличие кондиционеров (обговаривается дополнительно).**

### **5. Охрана**

Организатору необходимо уделить особое внимание исполнению обязательств по охране Артиста. Обязательно сопровождение охраны на протяжении всего времени пребывания Артиста в городе проведения спектакля.

Менеджер Артиста и коллектива совместно с начальником охраны распределяет ключевые места охраны:

- входов-выходов на сцену;
- гримёрных комнат;
- служебного входа;
- пульта звукорежиссера.

По окончании концерта необходим весь состав охраны, чтобы Артист и коллектив спектакля имели возможность без препятствий и спокойно покинуть площадку в сопровождении охраны.

Необходимо присутствие ответственного представителя организаторов концерта в течение всего пребывания коллектива в городе.

**Внимание! Организаторы несут полную материальную ответственность за пропавшие из гримерной комнаты, отеля и транспорта вещи Артиста и коллектива спектакля, а также за любой другой ущерб.**

## **6. Питание**

Организатор должен обеспечить возможность 3-х разового питания Артиста и всего коллектива спектакля с предоставлением меню. Комбинированные обеды и бизнес-ланчи просьба не рассматривать. Возможно заменить на выдачу суточных коллективу:

На Артиста М. Тишмана – 5000 руб.

На коллектив – по 3000 руб. на человека.

## **7. Площадка. Гримёрные комнаты**

2 чистые комнаты, достаточного размера для размещения Артиста и участников коллектива. Ключи от каждой из гримерных комнат необходимо предоставить менеджеру спектакля и коллектива, в ином случае закрепить за комнатами по одному охраннику.

К моменту прибытия Артиста и коллектива на площадку, в гримерных комнатах необходимо наличие следующего:

### **Гримёрная комната Марка Тишмана:**

- Гладильная доска и исправный утюг (или отпариватель).
- Стулья или мягкая мебель, рейл для одежды и костюмов, стол или гримировальный столик, зеркало (в полный рост и гримировальное).
- Наличие розеток (220, евро-стандарт) и удлинитель.
- Вода Evian или «ВАИКАЛ» (10\*0.5).
- Капсульная кофемашинка с капсулами (не менее 10 капсул). Сахар.
- Свежие фрукты, лимон (закрытые пищевой плёнкой). Сырная тарелка. Нарезки: мясная, рыбная (закрытые пищевой плёнкой). Свежий бездрожжевой хлеб (нарезанный, закрытый пищевой плёнкой).
- Одноразовая посуда.
- Салфетки бумажные либо бумажные полотенца (1 упаковка).
- Салфетки влажные (1 упаковка)
- Салфетки пятновыводящие для одежды (1 упаковка)

### **Гримёрная комната для коллектива:**

- Гладильная доска и исправный утюг (или отпариватель).
- Стулья или мягкая мебель, рейл для одежды и костюмов, стол или гримировальный столик, зеркало (в полный рост и гримировальное).
- Наличие розеток (220, евро-стандарт) и удлинитель.
- Чайник или термопот (допустимо предоставление кулера с функцией подачи горячей воды)
- Салфетки бумажные либо бумажные полотенца (2-3 упаковки).
- Салфетки влажные (1-2 упаковки)
- Салфетки пятновыводящие для одежды (1 упаковка)

- Одноразовая посуда.
- Чай (чёрный, зелёный), кофе, сахар (рафинад), сливки или молоко.
- Свежие фрукты, лимон (закрытые пищевой плёнкой). Сырная тарелка. Нарезки: мясная, рыбная (закрытые пищевой плёнкой). Свежий хлеб (чёрный, белый, нарезанный, закрытый пищевой плёнкой). Всё – в расчёте на 7 человек.
- Минеральная вода без газа в количестве 20 бутылок объёмом 0,5 л. (20\*0,5 л.)

**Гримёрные комнаты, сцена, закулисное пространство должны быть чистыми, незахламлёнными, свободными от предметов, не имеющих отношения к проведению спектакля.**

**Внимание! Просьба исключить присутствие за кулисами, а также во время репетиции на сцене и в зале лиц, не имеющих отношения к спектаклю и обслуживанию показа спектакля.**

**Вход зрителей в зал допускается только по команде помощника режиссера!**

### **8. Съёмки, интервью, иные мероприятия**

**Внимание!** Все пресс-конференции, интервью, встречи с Артистом и другие рекламные мероприятия обговариваются отдельно и согласуются с менеджером Артиста и спектакля в обязательном и заблаговременном порядке.

Иные публичные ситуации на площадке (автографы, фото и видео, встречи со зрителем и т.д.) возможны только по согласованию с менеджером Артиста и спектакля.

Во время репетиции, а также проведения спектакля запрещается фото и видеосъёмка.

Если вам нужны программки, афиши, просьба сообщить менеджеру коллектива заранее.

### **Благодарим за сотрудничество!**

Контактное лицо, менеджер спектакля и коллектива: Марина Осинская, +79168266349,

[osinskaia\\_marina@list.ru](mailto:osinskaia_marina@list.ru)

Технический директор спектакля: Антон Милюков, +79104038833, [89104038833@mail.ru](mailto:89104038833@mail.ru)

Видеорежиссёр (видеоинсталляции и экраны): Марина Осинская, +79168266349, [osinskaia\\_marina@list.ru](mailto:osinskaia_marina@list.ru)

Концертный директор: Тамара, +7 (916) 328-73-31.