



## Моноспектакль Марка Тишмана «ЛИЦА. Эффект отсутствия»

### БЫТОВОЙ РАЙДЕР

АРТИСТ И КОЛЛЕКТИВ ВЫЕЗЖАЮТ НА ГАСТРОЛИ ТОЛЬКО ПРИ НАЛИЧИИ 100% ПРЕДОПЛАТЫ!

**Организатор берёт на себя все расходы по переезду артиста и коллектива в город, на площадку, расходы на перевозку музыкальных инструментов и проекционных полотен, а также расходы на питание и прочее. Каждый пункт данного райдера обязателен для прочтения, согласования и подписания.**

#### 1. Состав гастрольной группы:

Артист – Марк Тишман.

Продюсер – 1 человек.

Режиссёр – 1 человек.

Музыканты – 4 человека.

Звукорежиссёр (технический директор) – 1 человек.

Художник по свету – 1 человек (может быть местный).

Видеорежиссёр – 1 человек

**Всего:** 10 человек.

#### 2. Переезды и транспорт.

**Во избежание финансовых потерь организатор должен купить билеты по тарифу «Возвращаемые» для возможности обмена билетов.**

Артист и коллектив могут прибыть в принимающий город утром в день спектакля.

##### **АвиAPERелёт**

1 билет **БИЗНЕС-КЛАСС** – М. Тишман.

9 билетов **ЭКОНОМ-КЛАСС** – коллектив.

##### **Ж/Д переезд**

2 места в вагоне СВ (1 полное СВ-купе) – М. Тишман.

9 билетов (3 полных купе) – коллектив.

Все места коллектива должны быть в одном вагоне. Фирменный состав.

Для перевозки проекционных полотен (3 x 2,9 м) должно быть выкуплено дополнительно 1 полное купе в этом же вагоне, либо багажное место.

**Организатор обязан выслать администрации коллектива не менее чем за неделю, до вылета (выезда) на гастроли все авиа или железнодорожные билеты в оба конца.**

### **3.Транспорт для переездов внутри городов.**

#### **2 единицы транспорта.**

М. Тишман – 1 отдельный автомобиль представительского класса с большим багажником.

Коллектив и администрация – комфортный автомобиль, рассчитанный на 9 человек, со свободным багажником.

**Автомобили для артиста и коллектива должны быть полностью исправными, чистыми.**

### **4.Питание**

Организатор должен обеспечить возможность 3-х разового питания всего коллектива с предоставлением меню. Комбинированные обеды и бизнес-ланчи просьба не рассматривать. Обеспечивается выдача суточных коллективу:

На коллектив - 3000 руб. на человека,

на артиста М. Тишмана – 5000 руб.

### **5.Размещение и проживание в гостинице.**

**Проживание в отеле или гостинице уровнем не ниже 4\*.**

Организатор самостоятельно и заблаговременно передает в службу заселения отеля паспортные данные членов коллектива во избежание задержек при заселении в отель в заполненных карточках. Все необходимые паспортные данные всего выездного коллектива передаются представителем коллектива Организатору не менее чем за 2 (две) недели до заезда.

#### **Номера:**

1 номер «люкс», «полу-люкс», либо повышенной комфортности для артиста М. Тишмана.

5 двухместных номеров для коллектива.

**Все номера в зимнее время обязательно должны быть теплыми, наличие кондиционеров в летнее время (обговаривается дополнительно).**

## **6.Площадка**

Выезд технической группы на площадку обговаривается дополнительно.

Организатор должен обеспечить оплату провоза и доставку музыкальных инструментов коллектива (в случае невозможности обеспечить музыкальными инструментами), а также проекционных полотен для спектакля в целости и сохранности. К моменту прибытия рейса в аэропорту (на вокзале) должны присутствовать грузчики.

Необходимо проведение полноценной репетиции спектакля в течение как минимум 3 часов. При условии, что сцена полностью будет готова к проведению репетиции. Присутствие квалифицированных специалистов **строго обязательно!**

**Монтаж спектакля:** 3-4 часа.

**Саундчек:** 1,5 часа.

**Репетиция:** 3 часа.

**Спектакль:** 1 час 40 минут. (Спектакль идёт без антракта)

**Демонтаж спектакля:** 2-3 часа.

**Внимание! Просьба исключить присутствие во время репетиции на сцене и в зале лиц, не имеющих отношения к спектаклю и обслуживанию показа спектакля.**

**Вход зрителей в зал допускается только по команде помощника режиссера!**

Авторские отчисления в РАО: да. Организатор принимает на себя расходы, связанные с авторскими отчислениями.

## **7.Гримуборные**

2 чистые комнаты, достаточного размера для размещения артиста и участников коллектива. Ключи от каждой из гримерных комнат необходимо предоставить администрации коллектива, в ином случае закрепить за комнатами по одному охраннику.

К моменту прибытия артиста и коллектива на площадку, в гримерных комнатах необходимо наличие следующего:

- Гладильная доска и исправный утюг.
- Стулья или мягкая мебель, вешалки для одежды и костюмов, стол или гримировальные столики, зеркала.
- Наличие розеток (220, евро-стандарт)
- Чайник или термопот, допустим кулер с функцией подачи горячей воды.
- Салфетки бумажные (1 упаковка)
- Салфетки влажные (1 упаковка, Марку Тишману)

- Одноразовая посуда.
- Чай (чёрный, зелёный), кофе, сахар (рафинад), сливки или молоко.
- Фрукты (яблоки, груши, бананы, виноград, лимон нарезанный), свежий хлеб (нарезанный, накрытый пищевой плёнкой), сырная и мясная тарелки (накрытые пищевой плёнкой).
- Минеральная вода без газа в количестве 15 бутылок объемом 0,5 л.

**Гримуборные, сцена, закулисное пространство должны быть чистыми, незахламлёнными, свободными от предметов, не имеющих отношения к проведению спектакля.**

### **8. Съёмки, интервью, иные мероприятия**

**Внимание!** Все пресс-конференции, интервью, встречи с артистом и другие рекламные мероприятия обговариваются отдельно и согласуются с администрацией артиста и коллектива в обязательном и заблаговременном порядке.

Любые иные непредвиденные ситуации на площадке (автографы, встречи со зрителем и т.д. только разрешения администрации коллектива или желания самого артиста).

Во время репетиции, а также проведения спектакля запрещается фото и видеосъёмка.

Если вам нужны программки, афиши, просьба сообщить администратору коллектива заранее.

Контактное лицо, менеджер: Марина Осинская, +79168266349, [osinskaia\\_marina@list.ru](mailto:osinskaia_marina@list.ru)

Технический директор спектакля: Антон Милуков, +79104038833, [89104038833@mail.ru](mailto:89104038833@mail.ru)

Видеорежиссёр (видеоинсталляции и экраны): Марина Осинская, +79168266349, [osinskaia\\_marina@list.ru](mailto:osinskaia_marina@list.ru)

Концертный директор: Сергей Пудовкин, +79037965144.

**Благодарим за сотрудничество!**