



Моноспектакль Марка Тишмана
«ЛИЦА. Эффект отсутствия»
(Театр «У Никитских ворот»).

БЫТОВОЙ РАЙДЕР

АРТИСТ И КОЛЛЕКТИВ ВЫЕЗЖАЮТ НА ГАСТРОЛИ ТОЛЬКО ПРИ НАЛИЧИИ 100% ПРЕДОПЛАТЫ!

Организатор берёт на себя все расходы по переезду артиста и коллектива в город, на площадку, расходы на перевозку музыкальных инструментов и проекционных полотен, а также расходы на питание и прочее. Каждый пункт данного райдера обязателен для прочтения, согласования и подписания.

1. Состав гастрольной группы:

Артист – 1 человек (Марк Тишман).

Музыканты – 4 человека.

Продюсер (администратор) – 1 человек.

Режиссёр – 1 человек.

Звукорежиссёр (технический директор) – 1 человек

Видеорежиссёр – 1 человек

Художник по свету – 1 человек.

Всего: 10 человек.

2. Переезды и транспорт.

Во избежание финансовых потерь организатор должен купить билеты по тарифу «Возвращаемые» для возможности обмена билетов.

Артист и коллектив могут прибыть в принимающий город утром в день спектакля.

Авиаперелёт

1 билет **БИЗНЕС-КЛАСС** – М. Тишман.

9 билетов **ЭКОНОМ-КЛАСС** – коллектив.

Ж/Д переезд

2 места в вагоне СВ (1 полное СВ-купе) – М. Тишман.

10 билетов (3 полных купе) – коллектив.

Все места коллектива должны быть в одном вагоне. Фирменный состав. Для перевозки проекционных полотен (3 x 2,9 м) должно быть выкуплено дополнительно 1 полное купе в этом же вагоне, либо багажное место.

Организатор обязан выслать администрации коллектива не менее чем за неделю, до вылета (выезда) на гастроли все авиа или железнодорожные билеты в оба конца.

3.Транспорт для переездов внутри городов.

2 единицы транспорта.

М. Тишман – 1 отдельный автомобиль представительского класса с большим багажником.

Коллектив и администрация – комфортный автомобиль, рассчитанный на 9 человек, со свободным багажником.

Автомобили для артиста и коллектива должны быть полностью исправными, чистыми.

4.Питание

Организатор должен обеспечить возможность 3-х разового питания всего коллектива с предоставлением меню. Комбинированные обеды и бизнес-ланчи просьба не рассматривать. Обеспечивается выдача суточных коллективу:

5.Размещение и проживание в гостинице.

Проживание в отеле или гостинице уровнем не ниже **.**

Организатор самостоятельно и заблаговременно передает в службу заселения отеля паспортные данные членов коллектива во избежание задержек при заселении в отель в заполненных карточках. Все необходимые паспортные данные всего выездного коллектива передаются представителем коллектива Организатору не менее чем за 2 (две) недели до заезда.

Номера:

1 номер «люкс», «полу-люкс», либо повышенной комфортности для артиста М. Тишмана.

10 одноместных номеров для коллектива.

Все номера в зимнее время обязательно должны быть теплыми, наличие кондиционеров в летнее время (обговаривается дополнительно).

6.Площадка

Выезд технической группы на площадку обговаривается дополнительно.

Организатор должен обеспечить оплату провоза и доставку музыкальных инструментов коллектива (в случае невозможности обеспечить музыкальными инструментами), а также проекционных полотен для спектакля в целости и сохранности. К моменту прибытия рейса в аэропорту / на вокзале должны присутствовать грузчики.

Необходимо проведение полноценной репетиции спектакля в течение как минимум 1,5 часов. При условии, что сцена полностью будет готова к проведению репетиции. Присутствие квалифицированных специалистов **строго обязательно!**

Монтаж спектакля: 3 часа.

Саундчек: 1 часа.

Репетиция: 1,5 часа.

Спектакль: 1 час 40 минут.

Демонтаж спектакля: 2-3 часа.

Внимание! Просьба исключить присутствие во время репетиции на сцене и в зале лиц, не имеющих отношения к спектаклю и обслуживанию показа спектакля.

Вход зрителей в зал допускается только по команде помощника режиссера!

Авторские отчисления в РАО: да. Организатор принимает на себя расходы, связанные с авторскими отчислениями.

7.Гримуборные

2 чистые комнаты, достаточного размера для размещения артиста и участников коллектива. Ключи от каждой из гримерных комнат необходимо предоставить администрации коллектива, в ином случае закрепить за комнатами по одному охраннику.

К моменту прибытия артиста и коллектива на площадку, в гримерных комнатах необходимо наличие следующего:

- Гладильная доска и исправный утюг.
- Стулья или мягкая мебель, вешалки для одежды и костюмов, стол или гримировальные столики, зеркала.
- Наличие розеток (220, евро-стандарт)
- Чайник или термопот, допустим кулер с функцией подачи горячей воды.
- Салфетки бумажные (1 упаковка)
- Салфетки влажные (1 упаковка, Марку Тишману)
- Одноразовая посуда.
- Чай (чёрный, зелёный), кофе, сахар (рафинад), сливки или молоко.

- Фрукты (яблоки, груши, бананы, виноград, лимон нарезанный), свежий хлеб (нарезанный, накрытый пищевой плёнкой), сырная и мясная тарелки (накрытые пищевой плёнкой).
- Минеральная вода без газа в количестве 15 бутылок объемом 0,5 л.

Гримуборные, сцена, закулисное пространство должны быть чистыми, незахламлёнными, свободными от предметов, не имеющих отношения к проведению спектакля.

8. Съёмки, интервью, иные мероприятия

Внимание! Все пресс-конференции, интервью, встречи с артистом и другие рекламные мероприятия обговариваются отдельно и согласуются с администрацией артиста и коллектива в обязательном и заблаговременном порядке.

Любые иные непредвиденные ситуации на площадке (автографы, встречи со зрителем и т.д. только разрешения администрации коллектива или желания самого артиста).

Во время репетиции, а также проведения спектакля запрещается фото и видеосъёмка.

Если вам нужны программки, афиши, просьба сообщить администратору коллектива заранее.

Контактное лицо: marktishmanmusic@gmail.com

Технический директор спектакля: Антон Милюков, +79104038833, 89104038833@mail.ru

Концертный директор: Сергей Пудовкин, +79037965144.

Благодарим за сотрудничество!