

Марк Тишман

БЫТОВОЙ РАЙДЕР

АРТИСТ ВЫЕЗЖАЕТ НА ГАСТРОЛИ ТОЛЬКО ПРИ НАЛИЧИИ 100% ПРЕДОПЛАТЫ!

Организатор берёт на себя все расходы по переезду Артиста в город, на площадку, а также расходы на питание и прочее. Каждый пункт данного райдера обязателен для прочтения, согласования и подписания.

1. Состав гастрольной группы:

Марк Тишман – Артист.

Звукорежиссёр.

Директор (Администратор).

Всего: 3 человека.

2. Переезды и транспорт.

Во избежание финансовых потерь организатор должен купить билеты по тарифу с возможностью возврата или обмена.

Все вопросы о времени прибытия, месте отъезда и приезда Артиста и звукорежиссёра, выборе авиакомпании (или Ж/Д билетов), уточнение времени вылета и времени прибытия в город необходимо заранее (до заключения Договора) согласовывать с менеджером Артиста.

Авиапелёт

1 билет **БИЗНЕС-КЛАСС** – М. Тишман.

2 билета **ЭКОНОМ-КЛАСС** – звукорежиссёр, директор (администратор).

Ж/Д переезд

2 места в вагоне СВ (1 полное СВ-купе) – М. Тишман (только фирменный состав).

1 полное купе – звукорежиссёр и директор (администратор).

Организатор обязан выслать менеджеру коллектива не менее чем за неделю, до вылета (выезда) на гастроли, все авиа или железнодорожные билеты в оба конца.

3. Транспорт для переездов внутри города.

Для Артиста Марка Тишмана – 1 отдельный автомобиль представительского класса с большим багажником.

Автомобиль для Артиста должен быть полностью исправным, чистым, с некурящим водителем и не прокуренным салоном. В автомобиле должны быть исправны: кондиционер (в жаркое время), печка

(в холодное время года). Во время передвижения по городу в автомобиле Артиста не допускается нахождение представителей организаторов. Просим вас пользоваться своим транспортом.

Все вопросы необходимо обсуждать с менеджером Артиста.

4. Размещение и проживание в гостинице.

Проживание в отеле уровнем не ниже 5*

(при отсутствии такого отеля – проживание в лучшем отеле города).

Организатор самостоятельно и заблаговременно передает в службу заселения отеля паспортные данные Артиста и звукорежиссёра в заполненных карточках во избежание задержек при заселении в отель. Все необходимые паспортные данные Артиста и звукорежиссёра передаются менеджером коллектива Организатору не менее чем за 2 недели до заезда. Номера для проживания всего коллектива оплачиваются на всё время пребывания в городе проведения мероприятия. Наличие в отеле оплаченного интернет Wi-Fi обязательно.

Номера:

1 номер «люкс», «полу-люкс», либо повышенной комфортности для артиста М. Тишмана.

2 одноместных стандартных номера для звукорежиссёра и директора (администратора).

Завтрак должен быть включён в проживание и оплачен.

Все номера в зимнее время обязательно должны быть теплыми. В летнее время обязательно наличие кондиционеров (обговаривается дополнительно).

5. Охрана

Организатору необходимо уделить особое внимание исполнению обязательств по охране Артиста. Обязательно сопровождение охраны на протяжении всего времени пребывания Артиста в городе проведения мероприятия.

Менеджер Артиста совместно с начальником охраны распределяет ключевые места охраны:

- входов-выходов на сцену;
- гримёрной комнаты;
- служебного входа;
- пульта звукорежиссера.

По окончании концерта необходим весь состав охраны, чтобы Артист и звукорежиссёр имели возможность без препятствий и спокойно покинуть площадку в сопровождении охраны.

Необходимо присутствие ответственного представителя организаторов концерта в течение всего пребывания Артиста в городе.

Внимание! Организаторы несут полную материальную ответственность за пропавшие из гримерной комнаты, отеля и транспорта вещи Артиста и его звукорежиссёра, а также за любой другой ущерб.

6. Питание

Организатор должен обеспечить возможность 3-х разового питания Артиста и звукорежиссёра с предоставлением меню. Комбинированные обеды и бизнес-ланчи просьба не рассматривать. Возможно заменить на выдачу суточных:

На артиста М. Тишмана – 5000 руб.

На звукорежиссёра – 3000 руб.

7. Площадка. Гримёрная комната

1 чистая гримерная комната, достаточного размера для размещения Артиста и его звукорежиссёра. Ключи от гримерной комнаты необходимо предоставить звукорежиссёру, в ином случае закрепить за комнатой одного охранника.

К моменту прибытия артиста и звукорежиссёра на площадку в гримерной комнате необходимо наличие следующего:

- Гладильная доска и исправный утюг (или качественный исправный отпариватель).
- Стулья или мягкая мебель, рейл для одежды и костюмов, стол или гримировальный столик, зеркало (в полный рост и гримировальное).
- Наличие розеток (220, евро-стандарт) и удлинитель.
- Вода Evian или «BAIKAL» (6*0.5).
- Капсульная кофемашинa с капсулами (не менее 10 капсул). Сахар.
- Чайник или термопот (допустимо предоставление кулера с функцией подачи горячей воды).
- Чай (чёрный, зелёный), кофе, сахар (рафинад), сливки или молоко.
- Свежие фрукты, лимон (закрытые пищевой плёнкой). Сырная тарелка. Нарезки: мясная, рыбная (закрытые пищевой плёнкой). Свежий хлеб (нарезанный, закрытый пищевой плёнкой).
- Одноразовая посуда.
- Салфетки бумажные либо бумажные полотенца (1 упаковка).
- Салфетки влажные (1 упаковка)
- Салфетки пятновыводящие для одежды (1 упаковка).
- Листы бумаги А4 (не менее 10 штук) и маркер (чёрный или темно-синий).

Гримёрная комната, сцена, закулисное пространство должны быть чистыми, незахламлёнными, свободными от предметов, не имеющих отношения к проведению мероприятия.

Внимание! Просьба исключить присутствие за кулисами, а также во время репетиции на сцене и в зале лиц, не имеющих отношения к концерту и обслуживанию мероприятия.

8. Съёмки, интервью, иные мероприятия

Внимание! Все пресс-конференции, интервью, встречи с Артистом и другие рекламные мероприятия обговариваются отдельно и согласуются с менеджером Артиста в обязательном и заблаговременном порядке.

Иные публичные ситуации на площадке (автографы, фото и видео, встречи со зрителем и т.д.) возможны только по согласованию с менеджером Артиста.

Во время репетиции, а также проведения мероприятия запрещается фото и видеосъёмка.

Благодарим за сотрудничество!

Концертный Директор: Тамара, +7 (916) 328-73-31.

Менеджер Артиста и коллектива: Марина Осинская, +79168266349, osinskaia_marina@list.ru